



Sevel skole og  
Børnehuse

## Forretningsorden for Fællesbestyrelsen Sevel Skole og Børnehuse.

- Fællesbestyrelsen afholder ca. 10 måneder pr. skoleår. Møderne ligger typisk fra 19.00-22.00.
- Der kan indkaldes til ekstra møder når formanden eller når 4 medlemmer ønsker det.
- Ved møderne deltager skoleleder og viceleder. De har ingen stemmeret. Skolelederen er sekretær.
- Alle medlemmer kan komme med punkter til dagsordenen. Disse afleveres til skolelederen senest 8 dage før næste møde.
- Er man forhindret, giver man besked til skolelederen senest 3 dage før mødet. Skolelederen indkalder så en suppleant.
- Referater offentliggøres på skolens hjemmeside. Nogle punkter kan være lukkede i referatet.
- Fællesbestyrelsens medlemmer har stemmeret i spørgsmål der vedrører den afdeling de er valgt fra, henholdsvis skole og dagtilbud.
- Fællesbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.
- Medlemmerne har tavshedspligt i forhold vedrørende enkeltpersoner.
- Dagsordenen laves af ledelsen i samarbejde med formanden og udsendes senest 3 dage før mødet.
- Man kan kun deltage i afstemninger hvis man er personligt til stede.
- I tilfælde af afstemninger, tæller formandens stemme dobbelt.
- Referatet udsendes senest 7 dage efter mødet, og underskrives på næste møde.
- Ethvert medlem kan forlange at alle meninger føres til referat.
- Fællesbestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

Sevel Skole og Børnehuse

Skoletofte 3-5, 7830 Vinderup • Tlf: 9611 5620

E-post: [Sevel.Skole@holstebro.dk](mailto:Sevel.Skole@holstebro.dk) • Sikker E-post: [Boern.unge@Holstebro.dk](mailto:Boern.unge@Holstebro.dk)

Hjemmeside: [www.Holstebro.dk](http://www.Holstebro.dk) • [www.Sevel-Skole.dk](http://www.Sevel-Skole.dk) • CVR nr 29189927